



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN

LAMPIRAN :

NOMOR : Mit I/II/SP/05/2025

TANGGAL : 02 Januari 2025

A. PENDAHULUAN

Puskesmas Mlati I merupakan Unit Pelaksana Teknis pelayanan kesehatan yang memiliki fungsi pelayanan kesehatan kepada masyarakat untuk mencapai taraf kesehatan yang diharapkan, termasuk salah satu jenis pelayanan yang harus diberikan adalah pelayanan pendaftaran pasien rawat jalan. Hal ini yang merupakan proses awal penanganan pasien.

B. STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN

STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN		
NO.	KOMPONEN	JENIS PELAYANAN
	STANDAR PELAYANAN	1. Pendaftaran Pasien Lama 2. Pendaftaran Pasien Baru dan pasien yang tidak membawa kartu identitas 3. Pendaftaran Pasien Kegawatdaruratan 4. Pendaftaran Pasien Online Mobile JKN
	IDENTIFIKASI CUSTOMER	KARTU IDENTITAS PASIEN (KTP/KK/KIS)
1	Dasar Hukum :	1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis Elektronik; 5. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/2015 Tahun 2023 Tentang



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

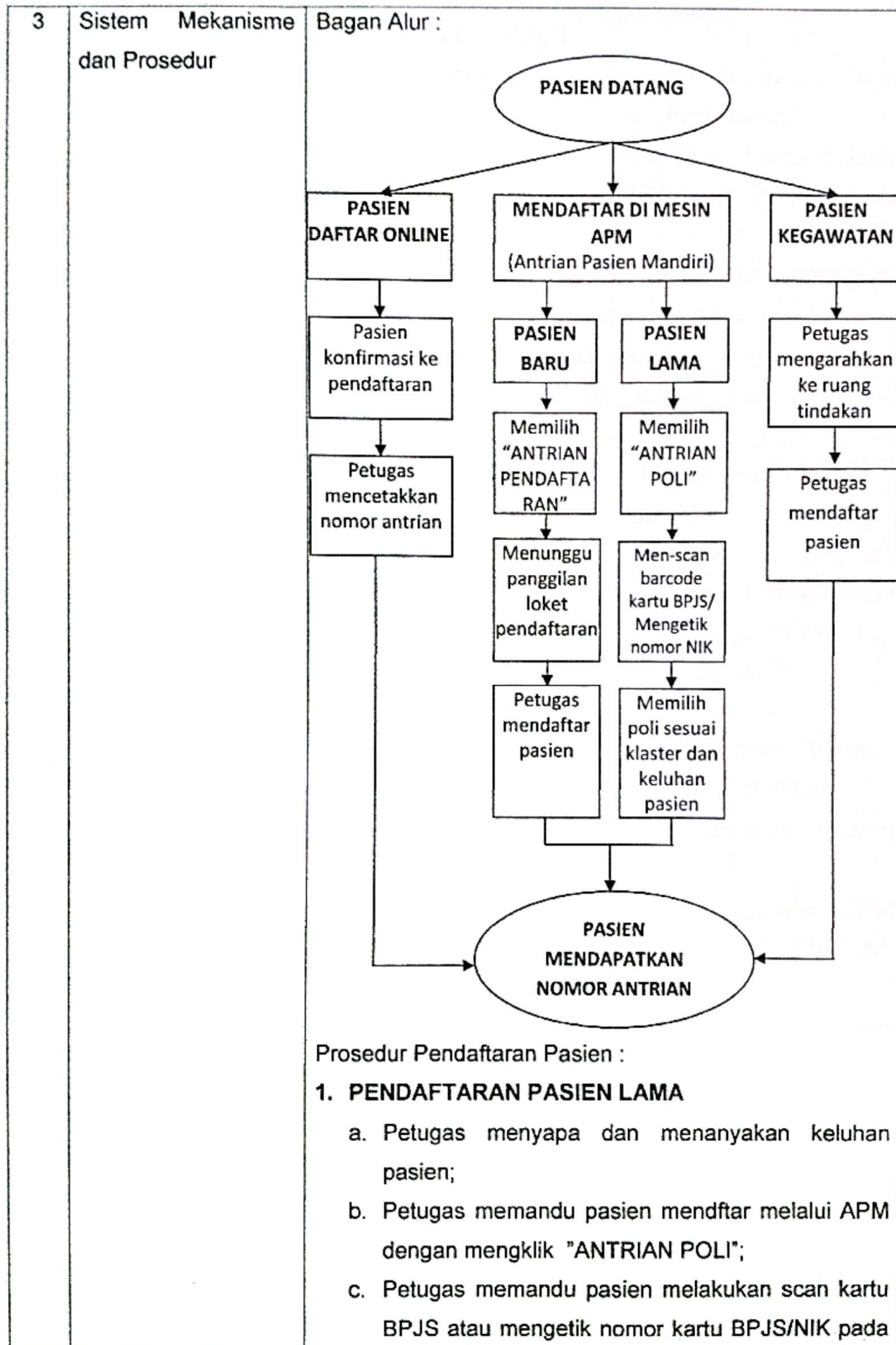
		Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer; 6. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah; 7. Peraturan Bupati Sleman Nomor 11 Tahun 2024 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 8. Keputusan Bupati Sleman Nomor 69/Kep.KDH/A/2023 Tentang Penyelenggaraan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer pada Pusat Kesehatan Masyarakat; 9. Surat Keputusan Kepala Dinas Kabupaten Sleman Nomor 188/812/DKS/XII/2023 Tentang ILP di Puskesmas Kabupaten Sleman.
2	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien atau keluarga pasien datang langsung 2. Mengambil nomor antrian manual, jika datang sebelum jam 7.30 3. Mengambil antrian di mesin APM (Antrian Pasien Mandiri) jika setelah jam 07.30 atau selesai antrian manual 4. Pasien sudah memiliki antrian online dari mobile JKN 5. Membawa kartu identitas milik pasien (KTP/Kartu BPJS/KK) untuk melakukan pendaftaran atau dapat membawa foto kartu identitas yang tersimpan di HP 6. Pasien baru atau pasien yang tidak membawa identitas, dapat mengambil antrian pendaftaran di APM dan menunggu panggilan dari petugas pendaftaran 7. Pasien menyampaikan kalau mempunyai BPJS



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kulu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kulu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

	kolom ID PASIEN; d. Petugas memandu pasien untuk mengklik anak panah hijau hingga muncul data pasien; e. Petugas memastikan data yang muncul di layar APM sesuai dengan nama pasien yang mau diperiksa; f. Petugas memandu pasien menentukan poli tujuan berdasarkan klaster/usia dan keluhan pasien; g. Petugas memberikan antrian yang keluar dari APM dan meminta pasien mengumpulkan 1 lembar antrian ke nurse station untuk pasien klaster 2 (Pelayanan KIA) dan pasien klaster 3 (Pelayanan Umum dan Lansia); h. Petugas meminta pasien menunggu panggilan antrian, untuk pasien klaster 5 (Pelayanan Fisioterapi, Pelayanan Gigi, Pelayanan Psikolog, Pelayanan Gizi) dan pasien infeksius. 2. PENDAFTARAN PASIEN BARU DAN PASIEN YANG TIDAK MEMBAWA KARTU IDENTITAS a. Petugas menyapa dan menanyakan keluhan pasien; b. Petugas memandu pasien menggunakan APM dengan mengklik "ANTRIAN PENDAFTARAN", sehingga keluar satu antrian kode "A"; c. Petugas meminta pasien menunggu antriannya dipanggil di loket pendaftaran; d. Petugas pendaftaran memanggil antrian pendaftaran melalui SMARTSEHAT pada komputer; e. Petugas mengulangi panggilan sampai 3x apabila pasien belum datang ke loket pendaftaran; f. Petugas pendaftaran melakukan pencatatan waktu pemanggilan pasien di kertas antrian
--	--



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

		dengan waktu standarnya kurang dari atau sama dengan 10 menit dari pasien mengambil antrian di APM sampai pasien dipanggil ke loket pendaftaran; g. Petugas pendaftaran meminjam kartu identitas (KTP/KK/Kartu BPJS) dan melakukan wawancara terkait identitas pasien untuk mengidentifikasi apakah pasien benar belum pernah pemeriksaan atau sudah pernah; h. Petugas pendaftaran meminta pasien untuk menuliskan nama lengkap, tanggal lahir dan alamat pada kertas antrian bagian belakang apabila tidak membawa kartu identitas, untuk memudahkan identifikasi terhadap pasien; i. Petugas pendaftaran mencari data pasien melalui SMARTSEHAT apabila pasien menyatakan sudah pernah pemeriksaan di Puskesmas Mlati I; j. Petugas pendaftaran mengidentifikasi ulang data pasien yang tampil pada SMARTSEHAT terkait ejaan nama, tanggal lahir, alamat dan juga nama kepala keluarga; k. Petugas pendaftaran melengkapi data pasien lama yang tidak membawa identitas apabila belum lengkap; l. Petugas pendaftaran mengentri data pasien ke SMARTHEALTH sesuai kartu identitas, jika pasien baru m. Petugas pendaftaran membuat nomor rekam medis pasien baru melalui register indeks penomoran rekam medis bagi pasien yang dalam satu keluarga belum ada yang pernah berkunjung pemeriksaan di Puskesmas Mlati I; n. Apabila dalam satu keluarga pasien sudah ada yang pernah berkunjung pemeriksaan di Puskesmas
--	--	--



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

	Mlati I dan mempunyai nomor rekam medis, maka petugas hanya menyamakan nomor rekam medis pasien baru pada keluarganya (<i>family folder numbering system</i>); o. Petugas pendaftaran menanyakan keluhan pasien; p. Petugas pendaftaran menentukan poli yang dituju pasien sesuai klaster/ usia dan keluhan pasien; q. Petugas mengisi flaging dan hambatan apabila pasien mempunyai hambatan fisik; r. Petugas pendaftaran mencetakkan antrian poli; s. Petugas pendaftaran memberikan informasi yang dibutuhkan pasien; t. Petugas pendaftaran meminta pasien menandatangani general consent untuk pasien baru; u. Petugas memberikan antrian dan meminta pasien mengumpulkan1 lembar antrian ke nurse station untuk pasien klaster 2 (Pelayanan KIA) dan pasien klaster 3 (Pelayanan Umum dan Lansia); v. Petugas meminta pasien menunggu panggilan sesuai antrian untuk pasien klaster 5 (poli Bapil, Psikolog, Fisioterapi, Gigi, dan Poli Gizi) dan pasien infeksius. 3. PENDAFTARAN PASIEN DENGAN KEGAWATAN a. Petugas menyapa dan melakukan skrining visual kondisi pasien, jika pasien membutuhkan tindakan kegawatan, petugas segera meminta pasien masuk ke ruang tindakan; b. Petugas meminta keluarga pasien atau yang mengantarkan pasien mendaftar di bagian pendaftaran; c. Petugas pendaftaran meminjam kartu identitas
--	---



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284

Telepon (0274) 4539614

Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

		yang dibawa pasien; d. Petugas pendaftaran melakukan pendataan pasien di ruang kegawatan apabila pasien tidak ada yang mengantar dan kondisi pasien memungkinkan untuk dilakukan tanya jawab sebagai identifikasi terhadap pasien; e. Petugas pendaftaran mengentry data pasien pada SMARTSEHAT; 4. PENDAFTARAN PASIEN ONLINE MOBILE JKN a. Petugas menyapa dan menanyakan keluhan pasien; b. Petugas mengarahkan pasien ke petugas pendaftaran apabila pasien menyampaikan sudah mendaftar melalui aplikasi mobile JKN; c. Petugas pendaftaran menyapa dan menanyakan nomor antrian pasien; d. Petugas pendaftaran melakukan pengecekan di menu pelayanan rawat jalan; e. Petugas melengkapi data pasien di SMARTSEHAT jika data belum lengkap; f. Petugas mencetakkan antrian pasien jika sudah sesuai; g. Petugas meminta pasien mengumpulkan antrian di nurse station klaster 2 untuk poli KIA dan nurse station klaster 3 untuk poli Umum, Lansia; h. Petugas melakukan pemindahan antrian ke poli infeksius apabila pasien mempunyai keluhan demam/batuk/pilek/sakit tenggorokan/diare/iritasi mata; i. Petugas mencetakkan antrian pasien dan meminta pasien konfirmasi ke petugas poli infeksius. j.
--	--	---



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kulu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284

Telepon (0274) 4539614

Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

4	Waktu Tunggu Pelayanan	Waktu dari pasien mengambil antrian pendaftaran sampai dipanggil petugas pendaftaran ≤ 10 menit
5	Biaya / Tarif	Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
6	Produk Pelayanan	1. Pelayanan pendaftaran 2. Informasi 3. Nomor Antrian Poli
7	Sarana dan peralatan	1. Ruang/loket pendaftaran pasien rawat jalan 2. Meja 3. Kursi 4. Komputer 5. Tablet 6. Printer 7. SIMPUS 8. Mesin antrian 9. Layar Antrian 10. Mikrofon pemanggilan antrian 11. Papan Informasi 12. ATK 13. Kertas termal antrian 14. Lembar Integrasi 15. Formulir General consent manual 16. RM Manual 17. Jaringan Internet
8	Kompetensi Pelaksana	D3 Perekam Medis
9	Pengawasan Internal	1. Kepala Puskesmas 2. Ka Sub Bagian TU 3. Koordinator UKP
10	Penanganan Pengaduan	1. Pengaduan Langsung 2. Kotak Pengaduan/Saran



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

		puskmlati1@gmail.com
		8. Pengaduan melalui Website Puskesmas: http://pkmmlati1.slemankab.go.id
11	Jumlah Pelaksana	Perekam Medis 2 orang
12	Jaminan pelayanan	1. Pelayanan ramah 2. Informasi jelas 3. Bila pelayanan tidak sesuai dengan standar ini pasien dapat menyampaikan pengaduan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pasien	1. Pelayanan sesuai SOP 2. Petugas memastikan mengembalikan kartu identitas pasien setelah selesai proses pendaftaran
14	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Evaluasi sekali dalam sebulan pada rapat UKP 2. Indeks Kepuasan Masyarakat 6 bulan 3. Survei Kepuasan Internal
15	Waktu pelayanan	Senin – Kamis pukul 07.30 – 12.00 Jumat pukul 07.30 – 10.00 Sabtu pukul 07.30 – 11.00 Atau sampai dengan pasien terdaftar habis Tanggal merah tutup

Sleman, 02 Januari 2025

Kepala Puskesmas Mlati I



drg. Isah Listiyani, M.P.H.
Pembina Tingkat I, IV/ b
NIP 19680523 200604 2 001