



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

ꦑꦸꦏꦸꦱꦼꦩꦱꦩꦭꦠꦶꦶ

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

STANDAR PELAYANAN KONSULTASI SANITASI

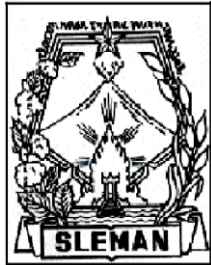
LAMPIRAN :
NOMOR : Mlt 1/I/SP/10/2025
TANGGAL : 02 Januari 2025

A. PENDAHULUAN

Puskesmas Mlati I merupakan Unit Pelaksana Teknis pelayanan kesehatan yang memiliki fungsi pelayanan kesehatan kepada masyarakat untuk mencapai taraf kesehatan yang diharapkan, termasuk salah satu jenis pelayanan yang harus diberikan adalah pelayanan pendaftaran pasien rawat jalan. Hal ini yang merupakan proses awal penanganan pasien.

B. STANDAR PELAYANAN KONSULTASI PASIEN BERPOTENSI KLB

STANDAR PELAYANAN KONSULTASI PASIEN BERPOTENSI KLB		
NO.	KOMPONEN STANDAR PELAYANAN	JENIS PELAYANAN
		1. Pelayanan Konsultasi Sanitasi Pasien Berpotensi KLB
	IDENTIFIKASI CUSTOMER	PASIEN/KELUARGA YANG MEWAKILKAN PASIEN
1	Dasar Hukum :	1. UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. UU No. 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan 3. Permenpan No. 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Kepmenkes RI No. Hk.01.07/Menkes/2015 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer 5. Perbub Sleman No 11 Tahun 2024 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 6. Kebbup Sleman No. 69/Kep.KDH/A/2023 Tentang Penyelenggaraan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer pada Pusat Kesehatan Masyarakat 7. SK Kepala Dinas Kabupaten Sleman No 188/812/DKS/XII/2023 Tentang ILP di Puskesmas



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

		Kabupaten Sleman
2	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien mendaftarkan diri ke pendaftaran dengan tujuan Ruang Pelayanan Kesehatan Lingkungan. 2. Pasien/ Keluarga/ Kader menginformasikan KDRS (Kewaspadaan Dini Rumah Sakit) ke petugas sanitarian
3	Sistem Mekanisme dan Prosedur	Bagan Alur : <pre>graph TD; A([Mulai]) --> B[Petugas sanitarian melakukan wawancara]; B --> C[Petugas mencatat hasil konseling di register]; C --> D[Entry smarthealth]; D --> E{Kunjungan rumah}; E -- Tidak --> F([Selesai]); E -- Ya --> G[Pengambilan sampel air]; G --> H[Entry register smarthealth]; H --> I([Selesai]);</pre> Pelayanan Pasien yang menderita penyakit yang diakibatkan resiko faktor lingkungan 1. Petugas Klaster 2/Klaster 3 merujuk pasien yang di diagnosa menderita penyakit berbasis lingkungan untuk konsultasi Kesehatan lingkungan di Pelayanan

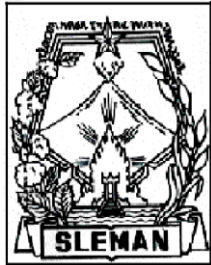


PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

	Kesehatan Lingkungan. - Petugas Sanitarian menerima rujukan internal dan mempelajari diagnosa rujukan dari dokter dan catatan medik pasien. - Petugas menanyakan data umum pasien meliputi nama, umur, nama orang tua / KK, pekerjaan, dan alamat lengkap. - Petugas melakukan wawancara dan identifikasi masalah kesehatan lingkungan sesuai formulir wawancara penyakit yang diderita pasien - Petugas mencatat hasil konseling dan menokumentasikan dalam formulir pencatatan status kesehatan lingkungan dan selanjutnya petugas sanitarian memberikan lembar saran/tindaklanjut dan formulr tindaklanjut kepada pasien, cari dugaan penyebab penyakit, beritahukan hasilnya kepada pasien. - Petugas meminta pasien untuk mengisi dan menandatangani tindaklanjut konseling. <i>(Jika diperlukan, buat perjanjian untuk kunjungan rumah)</i> - Petugas mencatat semua hasil konsultasi dalam buku register klinik sanitasi - Setelah selesai konsultasi petugas sanitarian mengantar rekam medis pasien ke Klaster 2/Klaster 3. Pelayanan Klien untuk konsultasi masalah kesehatan lingkungan - Pasien mendaftar ke bagian pendaftaran. - Petugas pendaftaran memberikan kartu pengantar dan meminta klien menuju Ruang Pelayanan Kesehatan Lingkungan. - Petugas melakukan konsultasi terkait masalah kesehatan lingkungan atau penyakit atau gangguan kesehatan yang disebabkan oleh faktor resiko lingkungan - Petugas mencatat hasil konseling dalam formulir pencatatan status kesehatan lingkungan, dan memberikan lembar saran - Apabila diperlukan tindaklanjut lapangan petugas membuat janji kunjungan lapangan.
--	--



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

	Pelayanan Klien untuk konsultasi kualitas air/ makanan 1. Klien menuju ruang pendaftaran untuk mendaftar konsultasi sanitasi. 2. Petugas pendaftaran memberikan kartu pengantar dan meminta klien menuju Ruang Pelayanan Kesehatan Lingkungan. 3. Petugas memberikan konsultasi sanitasi terkait permintaan permasalahan seputar pemeriksaan sampel air/ makmin dan meminta klien mengisi surat permohonan 4. Petugas membuat perjanjian untuk pengambilan sampel air/makmin yang dibutuhkan (kecuali hari jum'at dan sabtu karena Dinkes tidak menerima pemeriksaan sampel air). 5. Petugas memberitahu pasien bahwa hasil sampel dapat diambil di puskesmas minimal 10 hari dari hari pengambilan sampel. 6. Petugas menulis hasil konsultasi dalam buku register klinik sanitasi. 7. Maksimal 2 hari setelah pengajuan permohonan, petugas melakukan IS Sarana Air Bersih (SAB)/ Minum dan jika hasil IS rendah/sedang petugas mengambil sampel air sesuai permintaan klien, tetapi jika hasil IS tinggi/ amat tinggi maka petugas merekomendasikan untuk perbaikan terlebih dahulu sebelum pengambilan sampel. 8. Petugas mengirim sampel tersebut ke UPT Laboratorium Dinas Kesehatan untuk segera diperiksa. 9. Pada saat pengambilan hasil sampel air, petugas memberikan klien lembar hasil pemeriksaan sampel dan menandatangani bukti serah terima hasil, serta petugas menginformasikan mengenai hasil sampel, dan memberikan penyuluhan yang berkaitan dengan hasil sampel. 10. Hasil pemeriksaan sampel air yang tidak memenuhi syarat kesehatan ditindak lanjuti dengan cara perbaikan kualitas airnya. 11. Petugas menulis hasil pemeriksaan sampel serta informasi mengenai hasil sampel tersebut dalam buku
--	--

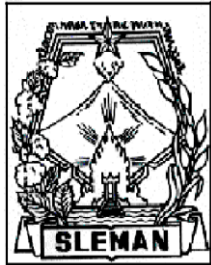


PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

		register klinik sanitasi.
4	Waktu Pelayanan	≤ 30 menit
5	Biaya / Tarif	Sesuai Perbup Sleman No. 28 Tahun 2024 tentang rincian lain-lain pendapatan asli daerah yang sah pada BLUD di Lingkungan Dinas atau penjaminan/asuransi pasien yang bersangkutan
6	Produk Pelayanan	1. Pelayanan konsultasi sanitasi 2. Kunjungan rumah 3. Informasi
7	Sarana dan peralatan	1. Ruang 2. Meja 3. Kursi 4. Komputer/Laptop 5. Printer 6. ATK 7. Jaringan Internet
8	Kompetensi Pelaksana	D3 Sanitarian D4 Sanitarian
9	Pengawasan Internal	1. Kepala Puskesmas 2. Ka Sub Bagian TU 3. Koordinator UKP
10	Penanganan Pengaduan	1. Pengaduan Langsung 2. Kotak Pengaduan/Saran 3. Pengaduan melalui Telepon ke nomor Puskesmas: (0274) 4539614 4. Pengaduan melalui nomor WA Puskesmas: 08133925960 5. Pengaduan melalui Instagram: Puskesmas Mlati I 6. Pengaduan melalui google review Puskesmas Mlati I 7. Pengaduan melalui email Puskesmas: puskmlati1@gmail.com 8. Pengaduan melalui Website Puskesmas: http://pkmmlati1.slemankab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

11	Jumlah Pelaksana	Sanitarian 2 orang
12	Jaminan pelayanan	1. Pelayanan ramah 2. Informasi jelas 3. Bila pelayanan tidak sesuai dengan standar ini pasien dapat menyampaikan pengaduan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pasien	1. Pelayanan sesuai SOP
14	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Evaluasi sekali dalam sebulan pada rapat UKP 2. Indeks Kepuasan Masyarakat 6 bulan
15	Waktu pelayanan	Senin – Kamis pukul 07.30 – 12.00 Jumat pukul 07.30 – 10.30 Sabtu pukul 07.30 – 11.00 Atau sampai dengan pasien terdaftar habis Tanggal merah tutup



Sleman, 02 Januari 2025
Kepala Puskesmas Mlati I

drg. Isah Listiyani, M.P.H.
Penata Tingkat I, III / d
NIP 19680523 200604 2 001