



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

STANDAR PELAYANAN KASIR

LAMPIRAN :

NOMOR : Mlt I/II/SP/06/2025

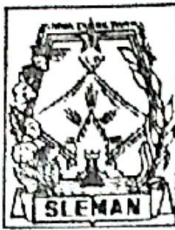
TANGGAL : 02 Januari 2025

A. PENDAHULUAN

Puskesmas Mlati I merupakan pelayanan kesehatan yang memiliki fungsi pelayanan kesehatan kepada masyarakat untuk mencapai taraf kesehatan yang diharapkan, termasuk salah satu jenis pelayanan yang harus diberikan adalah pelayanan kasir pasien rawat jalan ini yang merupakan proses yang dilakukan bila pasien tanpa jaminan dan dengan jaminan.

B. STANDAR PELAYANAN KASIR PASIEN RAWAT JALAN

STANDAR PELAYANAN KASIR		
NO.	KOMPONEN STANDAR PELAYANAN	JENIS PELAYANAN
	IDENTIFIKASI CUSTOMER	PASIEN/KELUARGA YANG MEWAKILKAN PASIEN
1	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 2. Kemenkes RI No HK.01/077/Menkes/2015 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer; 3. Peraturan Bupati Sleman Nomor 1-3 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah; 4. Peraturan Bupati Sleman No 6 Tahun 2024 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas; 5. Perbub Sleman No 11 Tahun 2024 Tentang Pusat



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

		Kesehatan Masyarakat; 6. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
2	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien atau keluarga pasien non BPJS menyerahkan karcis pembayaran dan nomor antrian 2. Pasien atau keluarga pasien non BPJS membayar tarif sesuai dengan Peraturan Daerah tahun 2025 3. Pasien BPJS menyerahkan nomor antrian poli
3	Sistem mekanisme dan prosedur	Bagan Alur : <pre>graph TD; A([Pasien datang]) --> B{BPJS}; B -- ya --> C[Petugas meminta nomor antrian]; B -- bukan --> D[Petugas meminta karcis pembayaran dan nomor antrian]; D --> E[Meminta dan melayani pembayaran]; C --> F([Memberikan nomor resep]); E --> F;</pre> Prosedur a. Petugas menerima karcis dan nomor antrian pasien dari poli b. Petugas meminta pembayaran pasien non BPJS berdasarkan nominal yang tertera pada karcis; c. Petugas memberikan nomor resep kepada pasien



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

yang mendapatkan obat;

2. Melayani pembayaran mahasiswa penelitian

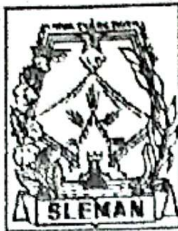


Prosedur

- Petugas menerima mahasiswa penelitian yang diantar TU
- Petugas membuat karcis sesuai tarif
- Mahasiswa membayar biaya penelitian
- Petugas memberikan stempel lunas pada karcis

3. Melayani cap/stempel surat sehat/ surat sakit/ surat rujukan





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kulu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

		Prosedur a. Petugas menerima surat sehat/sakit/surat rujukan b. Petugas membubuhkan stempel puskesmas c. Petugas mengembalikan surat yang sudah diberi stempel
4	Waktu tunggu pelayanan	≤ 5 menit
5	Biaya / tarif	Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
6	Produk Pelayanan	1. Pelayanan kasir 2. Informasi 3. Karcis tanda lunas 4. Pembubuhan cap/stempel pada SKD atau surat rujukan
7	Sarana dan peralatan	1. Ruang/loket kasir 2. Mesin kasir 3. Karcis 4. ATK 5. Cap Lunas 6. Cap Puskesmas 7. Buku register
8	Kompetensi pelaksana	Petugas kasir
9	Pengawasan internal	1. Kepala puskesmas 2. Ka Sub Bagian TU 3. Koordinator pelayanan klinis
10	Penanganan pengaduan	1. Pengaduan Langsung 2. Kotak Pengaduan/Saran 3. Pengaduan melalui Telepon ke nomor Puskesmas: (0274) 4539614 4. Pengaduan melalui nomor WA Puskesmas:



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MLATI I

Wijaya Kusuma

Jalan Wijaya Kusuma, Kutu Tegal, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
Telepon (0274) 4539614
Laman: <http://pkmmmlati1.slemankab.go.id>, Surel: puskmlati@gmail.com

		08133925960 5. Pengaduan melalui Instagram: Puskesmas Mlati I 6. Pengaduan melalui google review Puskesmas Mlati I 7. Pengaduan melalui email Puskesmas: puskmlati1@gmail.com Pengaduan melalui Website Puskesmas: http://pkmmmlati1.slemankab.go.id
11	Jumlah Pelaksana	1 orang
12	Jaminan pelayanan	1. Pelayanan yang ramah 2. Informasi yang jelas 3. Bila pelayanan tidak sesuai dengan standar ini pasien dapat menyampaikan pengaduan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pasien	Pasien mendapatkan karcis tanda lunas untuk pasien non BPJS dan mahasiswa penelitian
14	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Monitoring dan evaluasi tiap bulan 2. Indeks Kepuasan Masyarakat 6 bulan 3. Survei Kepuasan Internal
15	Waktu pelayanan	Senin – Kamis : 07.30 - 14.30 Jumat : 07.30 – 11.30 Sabtu : 07.30 – 13.00 Tanggal merah tutup

Sleman, 02 Januari 2025
Kepala Puskesmas Mlati I



drg. Isah Listiyani, M.P.H.
Pembina Tingkat I, IV/ b
NIP 19680523 200604 2 001